

Felpécért Alapítvány Módosított Alapító Okirata

Amellyel Kondor László nyílt, meghatározatlan ideig működő

A L A P Í T V Á N Y T

hoz létre a mai napon.

1. Az alapítvány alapítója:

Kondor László / szül. Felpéc 1948. szeptember 19.,
anyja neve : Balogh Zita
lakhely: 9121 Győrszemere Felpéci u. 209./

Az alapítvány képviselője:

Dombi Alajosné elnök
/ lakhely: 9122 Felpéc Petőfi u.20. /

2. Az alapítvány neve:

Felpécért Alapítvány

3. Az alapítvány székhelye:

9122 Felpéc Petőfi u.20.

Telephelye: Felpéci Tájház

9122 Felpéc, Táncsics u.18.

~~4. Az alapítvány a Győr–Moson–Sopron Megyei Bíróságon történő nyilvántartásba vétellel jön létre. Egyidejűleg az alapítvány kezdeményezi a közhasznú szervezetté minősítést is.~~

4. Az Alapítvány tevékenységét közhasznú szervezetként folytatja. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

5. Az alapítvány célja:

Felpéc község fenntartható fejlődésének elősegítése az emberek életminőségének javításán keresztül.

6. Az alapítvány a megjelölt célok elérése érdekében az alábbi közhasznú feladatokat látja el:

- **A helyi közművelődési tevékenység támogatása**
2011.évi CLXXXIX. tv. 13.§ /1/ bek. 7. pont
- **A kulturális örökség helyi védelme**
2001. évi LXIV. tv. 5.§ /1/ bek.
- **Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre, társas életre szerveződő közösségek létrejöttének, tevékenységének, a lakosság**

**életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.
A művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése
1991. évi XX.tv. 121.§ a.) és b.) pont**

- **Lakossági önszerveződések támogatása.
2011.évi CLXXXIX. tv. 6.§ a.) és b.) pontok**

7. A 6. pontban felsorolt közhasznú feladatainak ellátásai érdekében az alapítvány különösen: céljai eléréséhez az alábbi tevékenységeket végzi:

- * programokat, rendezvényeket, képzéseket, akciókat szervez
- * nevelési programokat valósít meg
- * szolgáltatást, tanácsadást végez
- * támogatókat és támogatást keres a tevékenységéhez
- * pályázatokat készít és ad be
- * támogatásokat állapít meg
- * programtevékenységet folytat a helyi és regionális médiákon keresztül
- * kapcsolatot létesít és együttműködik hasonló céllal működő nemzeti és nemzetközi szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel
- * a községben döntéshozási mechanizmusok befolyásolása révén segíti a programok megvalósítását.

7. Az alapítvány az 1997. évi CLVI. törvény 26. §. c., pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül az

- ~~1. pontban meghatározott " egészségmegőrzés, betegségmegelőzés", a~~
- ~~2. pontban meghatározott" szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása ", a~~
- ~~4. pontban meghatározott " nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeret-terjesztés " melynek keretében Teleházat működtet az informatikai oktatás, ismeretszerzés érdekében, az~~
- ~~5. pontban meghatározott" kulturális tevékenység " mely kiterjed a kézműves szakkörök, játszóházak tartására, valamint a Tájház működtetésére, a~~
- ~~8. pontban meghatározott" természetvédelem ", a~~
- ~~9. pontban meghatározott" környezetvédelem " kiterjed a természeti környezet védelmére, és az épített környezet védelmére egyaránt., a~~
- ~~14. pontban meghatározott " sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével" végzi.~~

8. Az alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, aki a megfogalmazott célok eléréséhez vagy vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni és jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja. **Az alapítványhoz való csatlakozás, illetve támogatások elfogadásáról a Kuratórium dönt.**

9. Gazdasági / vállalkozási / tevékenységet az alapítvány csak közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, **azt az alapító okiratában meghatározott alapcéljai megvalósítására fordítja .az annak során előállított eredményt/nyereséget / az alapító között semmilyen formában, közvetve sem lehet kiosztani.**

10. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól

független **azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem fogad el.** és azoknak anyagi támogatást semmilyen formában nem nyújthat.

11. Az alapítvány vagyona:

Az alapító a jelen alapító okirathoz csatolt " Igazolás " című melléklettel igazolja, hogy az induló vagyont az alapítvány rendelkezésére bocsátotta.

Ennek összege: 100. 000.-Ft., melyet a Téli Takarékszövetkezetnél megnyitott számlán helyezett el.

~~A felhasználható vagyon 60.000, Ft. Mely növekedhet a csatlakozó adományokkal, valamint a gazdasági tevékenység eredményével. Az alapítvány számláján 40.000,-Ft-nak kell maradnia.~~

12. ~~Az alapítványi vagyon működtetése:~~

~~— Az alapítvány vagyonával való rendelkezés joga a kezelő szervet illeti meg.~~

13. ~~Az alapítványi vagyon felhasználása:~~

~~— Az alapítványi vagyont kizárólag az 5-6. pontban írt célok megvalósítása érdekében lehet~~

~~— felhasználni. Abból támogatás, díj, költségviselés finanszírozható. A támogatás~~

~~— felhasználására bárki javaslatot tehet, aki az alapítványhoz hozzájárult.~~

~~— A kezelő támogatást pályázat, kérelem, vagy javaslat útján adhat A támogatottak számát, a~~

~~— támogatás mértékét a kezelő állapítja meg.~~

13.1 A kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, de költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

12. Az alapítvány gazdálkodása:

12.1./ Az alapítvány bevételei:

- az alapító által az alapítvány céljára rendelt vagyon
- az alapítványhoz csatlakozó jogi és magányszemélyek felajánlásai
- a közhasznú célokkal összefüggő vállalkozási tevékenységek nyeresége és a vagyon tőkehozadékai
- az alapítvány által nyújtott szolgáltatások ellenértéke
- egyéb támogatások /pl. adományok/
- hazai és külföldi pályázatokból származó bevételek
- a kuratórium által elfogadott céltámogatások /ezek felhasználási feltételeiről, ill. kezeléséről a támogatást nyújtó és a vagyonkezelő külön állapodik meg/.

12. 2./ Az alapítvány kiadásai:

- az alapítványi célok megvalósítása során felmerült közvetlen költségek és kiadások
- a kezelő szerv indokolt működési költségei és a működés során felmerült egyéb szükséges költségek

12.3./ Az alapítvány vállalkozási tevékenysége:

Az alapítvány gazdasági, vállalkozói tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, a közhasznú céljainak megvalósításának előmozdítása érdekében folytat.

A gazdálkodás eredményét nem osztja fel, azt az alapcéljai megvalósítására fordítja.

12.4 Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

12.5 Nem lehet az alapítvány más társaságnak korlátlanul felelős tagja.

13./ Az alapítványi vagyon felhasználása:

Az alapítvány vagyonának felhasználásáról a vagyonkezelő rendelkezik.

A vagyon elsődlegesen az alapítvány közhasznú céljai megvalósításához szükséges gazdasági alapok megteremtéséhez és eléréséhez, az alapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.

Az alapítvány vagyonából a céljainak megvalósítása érdekében pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat. Anyagi támogatást nyújthat továbbá minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére is, amely az alapítvány közérdekű céljainak eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

14. Az alapítvány vagyonkezelő szerve a Kuratórium.

14.1 A Kuratórium egy elnökből és négy tagból áll, megbízásuk határozatlan időre szól, az alapító által bármikor visszahívhatók.

A Kuratórium elnöke Dombi Alajosné Felpéc Petőfi u. 20. sz. alatti lakos

14.2 A Kuratóriumi tagokat az alapító kérte fel, név szerint:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. Bozzay Karolina | Felpéc Kossuth u.10. |
| 2. Figuláné Veszprémi Beáta | Tényő, Rigácsi u.7. |
| 3. Pernyész Endre | Felpéc Petőfi u. 52. |
| 4. Györe Sándorné | Felpéc, Széchenyi u.24. |

~~., akinek megbízatása határozatlan időre szól.~~

~~A Kuratórium elnöke és tagjai tevékenységüket társadalmi megbízatásban végzik, de a tevékenységük során felmerülő költségeiket az alapítvány megtéríti.~~

~~A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülést tart.~~

~~A Kuratórium ülését az elnök hívja össze írásban, a tervezett napirend egyidejű~~

~~közlésével. A Kuratórium határozatképes, ha a tagok / az elnököt is beleszámítva / több, mint a fele jelen van. A Kuratórium üléseit az elnök vezeti. Döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazni igennel vagy nemmel lehet.~~

~~Jelen alapító okiratban nem szabályozott működési, eljárási szabályokat a Kuratórium szabályzatban megállapíthat.~~

~~Amennyiben a Kuratórium elnöke, tagja lemondás vagy tartós akadályoztatás miatt a Kuratórium tevékenységében nem tud részt venni, úgy az alapító gondoskodik arról, hogy az Alapítvány céljait szolgáló személy töltse be a megüresedett helyet.~~

14.3 A Kuratórium elnöke képviseli az Alapítványt.

14.4 Az alapítvány vagyona feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogra minden esetben az Elnöknek, valamint a Kuratórium két tagja közül vagylagosan az egyik tagnak aláírása szükséges.

Név szerint: Dombi Alajosné elnök
Bozzay Karolina
Figuláné Veszprémi Beáta

- A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője a kuratóriumi tag, ha a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig ezt a tisztséget betöltötte, és az alapítvány az adózás rendjéről szóló törvény Szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- A Kuratórium tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

15. A Kuratórium feladata kizárólagos jogköre

A Kuratórium feladata az alapítvány ügyeinek intézése, a folyamatos működés feltételeinek biztosítása a célok megvalósítása érdekében. Így dönt az elnök által előterjesztett előző évi (kölségvetési és tevékenységi) beszámoló, az éves közhasznúsági melléklet elfogadásáról – valamint a tárgyévi költségvetés fő összegeinek jóváhagyásáról.

16. A Kuratórium működése:

16.1 Az öt tagú Kuratórium minden naptári évben legalább egy ülést köteles tartani. A kuratóriumi ülés nyilvános. Akkor határozatképes, ha legalább 3 fő jelen van, akik közül az egyik az elnök. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza azzal, hogy szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni.

16.2 A Kuratórium üléseit írásban legalább 8 nappal korábban, a napirend közlésével hívja össze az elnök és a meghívót az EB elnökének is megküldi. . A meghívó tartalmazza az ülés helyét és idejét, a tervezett napirendi pontokat, valamint a döntések előkészítő iratait. Határozat-képtelenség esetén az ülés 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. A megismételt ülés időpontját a megelőző ülés meghívójában közölni kell.

16.3 Az Alapítvány mindenkori gazdálkodási, működési tervét, éves beszámolóját, mérlegét és közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő május 31-ig tartott kuratóriumi ülésén kell jóváhagyni. Ezeknek a dokumentumoknak a főbb adatait a meghívóhoz mellékelni kell.

- A Kuratórium gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céljainak megfelelő felhasználásáról.
- A Kuratórium dönt az alapítványhoz csatlakozás elfogadásáról. A Kuratórium évente köteles tájékoztatni tevékenységéről az alapítót, valamint az alapítványhoz csatlakozókat, különös tekintettel az alapítvány vagyonának kezelésére és felhasználására.

16. Az alapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést a Kuratórium fogadja el.
— A közhasznúsági jelentést Dombi Alajosné elnök készíti el.

17. A Kuratórium elnöke - vagy megbízásából az alapítvány valamely munkavállalója - a Kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet. A határozatokat azok meghozatalát követően haladéktalanul be kell vezetni a " határozatok nyilvántartásába ", feltüntetve - a jegyzőkönyvvel egyezően

- a döntés tartalmát, időpontját,
- ha a határozat nyomban nem alkalmazható, akkor a hatályba lépés idejét,
- a döntést támogatók és ellenzők számát és a szavazó kuratóriumi tagok személyét.

A jegyzőkönyvet a jelenlévő kuratóriumi tagoknak alá kell írnia.

~~18. A vezetőszerző határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli~~

~~hozzátartozója, élettársa / a továbbiakban együtt: hozzátartozó / a határozat alapján~~

~~— a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy~~

~~— b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek, a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.~~

~~19. Ha az alapítvány éves bevétele meghaladja az 5. 000.000. Ft-ot, a vezetőszervtől elkülönült felügyelő szervet hoz létre.~~

18. Az alapítványnál határozatlan időre kinevezett három tagú Felügyelő Bizottság működik az alábbi összetételben:

~~— Felügyelő Bizottság tagjai:~~

- ~~1. Pölöskei Zoltánné Felpéc, Kossuth u. 21. FB. elnök~~
- ~~2. Eckstein Jenőné Felpéc, Petőfi u.3. FB tag~~
- ~~3. Horváth Attila Fertőhomok, Akác u. FB. tag~~
- 3. Nagy Józsefné Felpéc, Pertőfi u.38. FB tag**

19. A Felügyelő Bizottság feladata, működése

19.1 A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az alapítvány mint közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá betekinthez az alapítvány könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja.

19.2 A Felügyelő Bizottság az üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja. Az ülést a Felügyelő Bizottság elnöke legalább 8 nappal korábban hívja össze a felügyelő bizottság többi tagja részére postán kiküldött, vagy részére közvetlenül átadott – a napirendi pontokat is tartalmazó – meghívóval.

19.3 A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább az elnök és egy tag jelen van. A kuratórium határozatait szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.. Az ülésről az elnök köteles írásbeli jegyzőkönyvet készíteni, amelyet mindkét tagnak alá kell írnia. Ezen kívül a hozott döntésekről az elnök külön folytatólagos nyilvántartást köteles vezetni, megjelölve a döntés dátumát, számát és a hozott döntés tartalmát.

19.4 A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

19.5 A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény /mulasztás/ történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé, továbbá ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

19.6 A Kuratórium a Felügyelő Bizottság indítványára 30 napon belül köteles ülést tartani. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratóriumi ülés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

~~20. a./ A Kuratórium elnöke a Kuratórium által hozott határozatok egy kiadmányát az érintett kívülálló személyek részére írásban, ajánlott postai küldeményben vagy az átvétel írásos igazolásával közvetlen átadással kézbesíti.~~

~~b./ A határozatok nyilvántartásának, a közhasznúsági jelentésnek és a alapítvány egyéb nyilvános iratainak legalább egy-egy példányát a Kuratórium elnöke az Alapítvány székhelyén köteles tartani, és lehetővé tenni, hogy azokba bárki betekinthesen, illetőleg azokból saját költségén másolatokat készíthessen.~~

20. A vezető tisztségviselők összeférhetlensége. Iratnyilvánosság.

20.1 Vezető tisztségviselők:

- a Kuratórium elnöke és tagjai
- a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai

20.2 A vezető tisztségviselők [kizárására és összeférhetlenségére vonatkozó szabályok](#)

~~Az Alapítvány vezető tisztségviselője csak büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet.~~

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- e) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az alapítvány legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- f) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- g) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- h) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- i) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- j) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

20.3 Iratnyilvánosság

Az Alapítvány szervezetszerű működésével kapcsolatos dokumentumok (így a testületi ülések jegyzőkönyvei, az alapítvány által kötött szerződések és kiadott állásfoglalások) nyilvánosak. A dokumentumokba az alapítvány székhelyén – az alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban - bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.

A kuratóriumi döntésekről „Határozatok nyilvántartása” című külön könyvet kell nyitni, ahol nyilván kell tartani a kuratóriumi döntéseket külön sorszám szerint. A bejegyzésnek a sorszám mellett tartalmaznia kell a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők arányát és személyét is. Ezt a könyvet a kuratórium elnöke vezeti.

A kuratóriumi döntésekről az érintetteket és az alapítót 8 napon belül írásban értesíteni kell.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratoknak, a határozatok nyilvántartásának, a közhasznúsági jelentésnek és a alapítvány egyéb nyilvános iratainak legalább egy-egy példányát a Kuratórium elnöke az Alapítvány székhelyén

köteles tartani, és lehetővé tenni, hogy azokba – előzetesen egyeztetett időpontban - bárki betekinthessen, illetőleg azokból saját költségén másolatokat készíthessen.

Az alapítvány honlapján az alapítvány nyilvánosságra hozza az alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit.

A Kuratórium által elfogadott éves beszámolót és annak közhasznúsági mellékletét az alapítvány honlapján és bírósági letétbe helyezéssel mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

21. Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány határozatlan időre alakult.

Az alapítvány megszűnésekor meglévő vagyonát a Kuratórium döntése szerinti hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

22. Záró rendelkezés:

~~—Az itt nem szabályozott kérdésekre a PTK. szabályai az irányadóak.~~

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működésének támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felpéc, 2014. március 20.

Kondor László
Alapító

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító 2014. március 20.-i módosítása alapján hatályos tartalomnak.

~~Alapító kijelenti, hogy jelen Alapító Okirat az akaratát helyesen tartalmazza, azt helybenhagyólag aláírja.~~

Felpéc, 2014. március 20.

Kondor László
Alapító
9121 Györszemere Felpéci u. 209